

## REGLEMENT CAMERATOEZICHT

### **Artikel 1. Doel van het cameratoezicht**

Het doel van het cameratoezicht is in algemene zin om met deze vorm van toezicht zorg te dragen voor beveiliging. Meer specifiek beoogt het cameratoezicht bij te dragen aan:

- het bevorderen van het veiligheidsgevoel van leerlingen/studenten, medewerkers en bezoekers;
- het voorkomen van vandalisme;
- het beschermen van eigendommen en goederen van het Grafisch Lyceum Rotterdam tegen diefstal;
- het beschermen van eigendommen en goederen van leerlingen/studenten en medewerkers tegen diefstal.

### **Artikel 2. Begripsbepaling**

1. *camera's* : het betreft camera's die bedoeld zijn voor algemeen toezicht. Hetgeen betekent dat iemand wel herkenbaar is, maar dat bijv. een gezicht niet close-up in beeld komt;
2. *camerasysteem* : het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen;
3. *beheer* : zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht;
4. *beheerder* : de medewerker die is belast met het beheer van het camerasysteem;
5. *geautoriseerde medewerkers van de recepties* : de medewerkers die de beelden live bekijken en die belast zijn met het bedienen van het camerasysteem;
6. *beeldinformatie* : de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden.

### **Artikel 3. Plaats- en tijdbepaling cameratoezicht**

Cameratoezicht vindt plaats in beide locaties van het Grafisch Lyceum Rotterdam.

1. Heer Bokelweg 255, 3032 AD Rotterdam
  - inpandig: begane grond, kelder, liften en kantine studenten;
  - uitpandig: aan de voorzijde onder de overkapping en in de verdiepte rijstraat aan de zijkant van het pand.
2. Stadhoudersplein 35, 3039 ER Rotterdam
  - inpandig: begane grond.

De camera's zijn 24 uur per dag operationeel. De kwaliteit van de beelden is zodanig dat ook op nachtelijke opnamen het gefilmde duidelijk te onderscheiden is.

### **Artikel 4. Taken en verantwoordelijkheden**

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van het Grafisch Lyceum Rotterdam, de houder van het camerasysteem;
2. De beheerder van het camerasysteem is het hoofd van de afdeling facilitaire zaken;
3. De beelden zijn permanent toegankelijk voor geautoriseerde medewerkers van de recepties in beide locaties.

## **Artikel 5. Bediening van het camerasysteem**

1. Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem c.q. het live bekijken van beelden zijn:
  - de geautoriseerde medewerkers van de recepties;
  - de beheerder;
  - derden (bijv. politie, leverancier), indien dat functioneel noodzakelijk is, uitsluitend met toestemming van de beheerder.
2. Het raadplegen van opgeslagen beelden na een gerede verdenking van diefstal of andere onregelmatigheden die vallen onder de voornoemde beveiligingsdoeleinden is voorbehouden aan de beheerder resp. zijn vervanger ingeval van afwezigheid van eerstgenoemde (Heer Bokelweg) c.q. de 1<sup>e</sup> conciërge resp. zijn vervanger (Stadhoudersweg), alsmede aan de directeuren van het onderwijs en/of overige relevante functionarissen (bijv. vakgroepvoorzitters);
3. Het bedienen van het camerasysteem c.q. het live bekijken van de beelden vindt plaats in de loges van de medewerkers van de receptie.

## **Artikel 6. Verslaglegging en rapportage**

1. Van het gebruik van het camerasysteem wordt in de database van het Grafisch Lyceum Rotterdam een digitaal logboek bijgehouden;
2. Het logboek is vertrouwelijk;
3. In het logboek wordt ondermeer vermeld: datum, tijd en bijzonderheden zoals storingen, incidenten, meldingen etc.;
4. De beheerder legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

## **Artikel 7. Integriteit, privacy en rechten van de geregistreeerde**

1. De persoonsregistratie wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht;
2. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden bij de entree van de gebouwen;
3. De beeldinformatie wordt maximaal veertien dagen bewaard waarna de informatie wordt gewist. Een uitzondering hiervoor geldt voor beelden waarop incidenten zijn vastgelegd of als de politie dan wel de officier van justitie de beelden van een bepaald incident of een bepaalde verdachte vordert voor onderzoek;
4. Degenen van wie beelden zijn vastgelegd, hebben recht op inzage van het beeldmateriaal (schriftelijk of per e-mail kenbaar te maken). Het Grafisch Lyceum Rotterdam geeft binnen vier weken gehoor aan een verzoek dan wel gemotiveerd een weigering tot inzage;
5. Onbevoegden hebben geen toegang tot het camerasysteem;
6. Het camerasysteem is elektronisch beveiligd tegen onbevoegd gebruik;
7. De onder 5.1 genoemde medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen met het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van derden.

## **Artikel 8. Uitgifte van beeldinformatie**

1. Beeldinformatie wordt verstrekt op vordering van de politie of de officier van justitie;
2. De beeldinformatie wordt op CD-ROM of andere digitale wijze verstrekt;
3. De CD-ROM waarop beeldinformatie wordt opgeslagen wordt gemerkt en geregistreerd door de beheerder;
4. De politie dan wel de officier van justitie tekent voor ontvangst en voor het zorgvuldig en integer gebruik van de beeldinformatie.

#### **Artikel 9. Heimelijk cameratoezicht**

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien het de organisatie, ondanks allerlei inspanningen waaronder regulier cameratoezicht, niet lukt om een eind te maken aan structurele incidenten;
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen maar tijdelijk en op zodanige wijze dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen/studenten, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het cameratoezicht plaatsvindt.
4. In het eerste kwartaal van elk jaar wordt door het College van Bestuur gerapporteerd aan de Medezeggenschapsraad over eventueel heimelijk cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht).

#### **Artikel 10. Klachten**

1. Klachten over de toepassing van het camerasysteem, over het gedrag van de bij het cameratoezicht betrokken functionarissen, met uitzondering van politiefunctionarissen, of klachten over het weigeren van inzage van beeldinformatie, worden schriftelijk binnen zes weken ingediend bij het College van Bestuur.
2. De behandeling van deze klacht geschiedt volgens de vigerende GLR-klachtenregeling.

Met instemming van de Medezeggenschapsraad (7 maart 2006) vastgesteld door het College van Bestuur van het Grafisch Lyceum Rotterdam op 9 maart 2006.